

Số: /KH-SGTVT

Ninh Thuận, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ góp phần cải thiện, nâng cao các chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS

Thực hiện Thông báo số 232/TB-VPUB ngày 29/7/2022 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về ý kiến kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trần Quốc Nam tại Hội nghị trực tuyến phân tích, đánh giá, cải thiện các chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS năm 2021,

Sở Giao thông vận tải xây dựng Kế hoạch tiếp tục đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ góp phần cải thiện, nâng cao các chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH

Tiếp tục phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp nhằm góp phần cải thiện, nâng cao các chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS của tỉnh trong thời gian tới.

Tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và chủ động hành của công chức, viên chức và người lao động trong ngành; nâng cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, các phòng, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ của ngành, cũng như cải thiện, nâng cao các chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS của tỉnh.

Phát huy vai trò, khuyến khích sự tham gia, đóng góp của người dân và doanh nghiệp trong quá trình xây dựng, thực thi và giám sát việc thực thi các chính sách.

Góp phần duy trì, cải thiện và nâng cao vị trí xếp hạng các chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS của tỉnh; phấn đấu thực hiện đạt mục tiêu từng chỉ số.

II. YÊU CẦU

1. Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở cần chủ động thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cải thiện, nâng cao các chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS gắn với nâng cao chất lượng điều hành, thực thi công vụ, thay đổi tư duy làm việc từ giải quyết sang phục vụ, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp khi tham gia giao dịch hành chính, nâng cao chất lượng dịch vụ công, hiện đại hóa nền hành chính;

2. Cấp ủy, lãnh đạo, Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, coi việc cải thiện, nâng cao các chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; nâng cao nhận thức, tính chủ động và thái độ phục vụ của công chức, viên chức trong ngành; đồng thời xử lý nghiêm cán bộ, công chức nếu phát hiện có thái độ sách nhiễu, tiêu cực.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Nhiệm vụ, giải pháp chung:

Quán triệt sâu rộng, toàn diện đến toàn thể đội ngũ công chức, viên chức về 4 quan điểm, 16 chỉ tiêu và 8 nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nêu tại Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

Tuyên truyền Nghị quyết số 05-NQ/TU cho người dân, doanh nghiệp để biết cùng đồng hành, chung tay, góp sức và tham gia để thấy được vai trò đầu tàu, tiên phong, gương mẫu trong thực hiện cải cách hành chính; tuyên truyền về những mô hình hay, cách làm sáng tạo, những gương sáng, điển hình cùng với sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị trong cải cách hành chính với mục tiêu lớn nhất là đặt lợi ích của Nhân dân, doanh nghiệp lên trên hết.

Qua đó, tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện, xuyên suốt của cấp ủy Đảng, đồng thời, phát huy vai trò của người đứng đầu: **“Gương mẫu, trách nhiệm và quyết tâm”** phải thực sự là đầu tàu đối với công tác cải cách hành chính; huy động sự vào cuộc đồng bộ của cả hệ thống chính trị, từ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành đến kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cũng như công chức, viên chức và người lao động trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện, nâng cao các chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS.

Khẩn trương tập trung giải quyết hoàn thành các hồ sơ thủ tục hành chính của người dân và doanh nghiệp, không để chậm trễ, kéo dài thời gian quy định; Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần đảm bảo thực chất, hiệu quả, tròn quy trình.

Tăng cường thường xuyên kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động. Làm tốt công tác đánh giá, xếp loại, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức và người lao động để sắp xếp, bố trí sử dụng phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ.

2. Nhiệm vụ, giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số PAR INDEX:

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; kiểm soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính, quy trình giải quyết thủ tục hành chính phù hợp với nền hành chính hiện đại; thực hiện tốt, đạt hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”, từng bước cải thiện mức độ hài lòng của người dân đối với Sở.

- Nâng cao chất lượng dịch vụ công, nâng mức độ Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần, tăng cường hỗ trợ người dân và doanh nghiệp tiếp cận, thực hiện việc gửi hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính qua Dịch vụ công trực tuyến và nhận kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích; cập

nhật, niêm yết công khai và đăng tải đầy đủ trên Trang thông tin điện tử của Sở, cổng Dịch vụ công tỉnh, niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Tiếp tục hoàn thiện Đề án vị trí việc làm và xây dựng khung năng lực; kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả phù hợp với nhiệm vụ và tình hình biên chế được giao.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; bố trí công chức, viên chức và người lao động phù hợp với năng lực vị trí việc làm.

- Tăng cường kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi công vụ, nâng cao hiệu quả công việc; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính lưu trữ trên môi trường mạng.

- Áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động công vụ, giải quyết thủ tục hành chính.

3. Nhiệm vụ, giải pháp cải thiện chỉ số PAPI:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt đến toàn bộ đội ngũ công chức, viên chức tinh thần trách nhiệm, nghĩa vụ khi giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) đối với người dân; xem mức độ hài lòng của người dân là một trong những thước đo hiệu quả hoạt động của nền công vụ.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất tham mưu UBND tỉnh đơn giản hóa thành phần hồ sơ và cắt giảm thời gian giải quyết TTHC. Niêm yết công khai các TTHC và thực hiện triệt để việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, giải quyết TTHC đúng quy trình và thời gian quy định. Thực hiện có hiệu quả việc giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào việc công khai quá trình giải quyết TTHC để người dân kiểm tra, giám sát; tăng tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu của các phòng, đơn vị trong việc cải thiện Chỉ số PAPI của tỉnh; đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát, chủ động ngăn ngừa các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực trong thực thi công vụ của CCVC NLĐ thuộc thẩm quyền quản lý; công tác tiếp dân, đối thoại, tạo điều kiện để người dân được tham gia đối thoại và đóng góp ý kiến về các vấn đề bức xúc của người dân. Đẩy mạnh thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo hướng đi vào thực chất, đảm bảo thực hiện đúng chủ trương “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”.

- Nâng cao trách nhiệm giải trình với Nhân dân: Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông bổ sung chuyên mục “Hỏi - đáp trực tuyến”, “Đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân” trên Trang thông tin điện tử của Sở và tổ chức vận hành có hiệu quả các chuyên mục để tiếp nhận, xử lý kịp thời thông tin tiếp nhận từ người dân.

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, khai thác, bảo trì công trình giao thông, bảo đảm trật tự an toàn giao thông trên các tuyến đường được phân cấp quản lý.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các giải pháp về phòng, chống tham nhũng, thực hiện tốt công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của người dân.

4. Nhiệm vụ, giải pháp cải thiện chỉ số SIPAS:

- Tăng cường đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân trong thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, thay đổi tư duy làm việc từ giải quyết sang phục vụ, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, nhất là bộ phận công chức liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm hoặc điều chuyển công chức có thái độ nhũng nhiễu, kéo dài thời gian giải quyết và thu thêm chi phí phát sinh ngoài quy định của pháp luật.

- Rà soát, chấn chỉnh khắc phục ngay và xử lý trách nhiệm của phòng, đơn vị, công chức có liên quan đến việc tiếp nhận hồ sơ không có giấy hẹn, giải quyết hồ sơ trễ hẹn và không thực hiện thư xin lỗi khi hồ sơ trễ hẹn.

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần đảm bảo thực chất, hiệu quả, tròn quy trình.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được phân công có trách nhiệm tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả những nhiệm vụ, giải pháp nêu trong Kế hoạch này đến tất cả các công chức, viên chức và người lao động; chủ động tập trung tổ chức thực hiện đồng thời phối hợp chặt chẽ với các phòng, đơn vị liên quan để hoàn thành nhiệm vụ được giao; phối hợp báo cáo kết quả thực hiện liên quan đến lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo chung của Sở.

2. Giao Văn phòng Sở đôn đốc, theo dõi việc thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp báo cáo tình hình triển khai thực hiện theo quy định.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc; các phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Trang TTĐT của Sở GTVT;
- Lưu: VT, VP.TTS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Minh Từ